

Počítačové kurzy buildIT

Kurz ... osnova ...	Rozsah Určeno	Cena za skupinu Studijní materiály	Cena (bez DPH) Předpoklady
MS Windows - základy principy systému Windows, ovládání systému, práce s aplikacemi a okny, správa souborů a složek, multitasking, práce se schránkou	2 dny (2x 4 hodiny) nebo 1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří se potřebují seznámit se základy práce s operačním systémem a mají s počítačem minimální zkušenosti.	Dohodou. Windows XP jednoduše - 99 Kč (bez DPH).	1 590 Kč Vstupní předpoklady nejsou vyžadovány.
MS Windows - pro pokročilé pokročilá správa souborů (zástupci, hledání), průzkumník, spolupráce aplikací, nastavení systému, instalace součástí, aplikací, údržba počítače, ochrana počítače proti virům	2 dny (2x 4 hodiny) nebo 1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří potřebují prohloubit své znalosti práce s operačním systémem a naučit se zásadám zabezpečení svého počítače.	Dohodou. Microsoft Windows XP - 249 Kč (bez DPH).	1 790 Kč Absolvování kurzu Microsoft Windows - pro uživatele nebo odpovídající znalosti.
MS Word - základy seznámení s aplikací, práce s dokumentem, zadání a úprava textu, práce se schránkou, úprava vzhledu textu - formátování, speciální znaky, obrázky, tabulky, příprava dokumentu pro tisk	2 dny (2x 4 hodiny) nebo 1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří se potřebují seznámit s možnostmi aplikace MS Word, ale zatím mají s MS Word minimální zkušenosti.	Dohodou. Word 2003 jednoduše - 99 Kč (bez DPH).	1 690 Kč Základy práce s operačním systémem.
MS Word - pro mírně pokročilé práce s dokumentem - zadání a úprava textu, písmeno-slovo-věta-odstavce-strana-oddíl, schránka MS Office, efektivní formátování textu, obrázky, tabulky, speciální znaky, číslování a odrážky, příprava dokumentu pro tisk	2 dny (2x 4 hodiny) nebo 1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří si potřebují prohloubit své znalosti MS Word, které získali typicky samostudiem.	Dohodou. Word 2003, podrobná uživatelská příručka - 287 Kč (bez DPH).	1 790 Kč Znalost práce s operačním systémem, základní znalost MS Word.
MS Word - pro pokročilé rozšířené formátování (číslování, tabulátory), práce s rejstříky (obsah dokumentu), použití stylů v dokumentu, šablony a jejich využití, záhlaví a zápatí dokumentu, formátování pomocí sloupců, diagramy a jejich použití, hromadná korespondence, spolupráce s jinými produkty MS Office	2 dny (2x 4 hodiny) nebo 1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří potřebují využívat pokročilých možností aplikace MS Word. Vhodné pro uživatele, kteří vytvářejí větší dokumenty, potřebují je pokročile formátovat nebo chtějí využít hromadné korespondence.	Dohodou. Word 2003, podrobná uživatelská příručka - 287 Kč (bez DPH).	1 890 Kč Znalost MS Word v rozsahu kurzu Microsoft Word - pro uživatele.
MS Excel - základy seznámení s aplikací, práce se sešitem, zadání a úprava dat, využití schránky, tvorba tabulky, úprava jejího vzhledu, výpočty v tabulce, tvorba grafu, příprava tabulky pro tisk	2 dny (2x 4 hodiny) nebo 1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří se potřebují seznámit s možnostmi aplikace MS Excel, ale zatím mají s MS Excel minimální zkušenosti.	Dohodou. Excel 2003 jednoduše - 119 Kč (bez DPH).	1 690 Kč Základy práce s operačním systémem.

Kurz ... osnova ...	Rozsah Určeno	Cena za skupinu Studijní materiály	Cena (bez DPH) Předpoklady
MS Excel - pro mírně pokročilé efektivní práce se sešitem, zadání a úprava dat, nastavení vzhledu tabulky, výpočty v tabulce, efektní grafy, tisk sešitu, filtrování a třídění dat	2 dny (2x 4 hodiny) nebo 1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří si potřebují prohloubit své znalosti MS Excel, které získali typicky samostudiem.	Dohodou. Excel 2003, podrobná uživatelská příručka - 266 Kč (bez DPH).	1 790 Kč Znalost práce s operačním systémem, základní znalost MS Excel.
MS Excel - pro pokročilé pokročilá práce se vzorci, absolutní a relativní adresace, využití názvů ve vzorcích, vytváření řad, pokročilé formátování, podmíněné formátování, pokročilá práce s grafy, práce se seznamy, filtry, komentáře, zamykání buněk	2 dny (2x 4 hodiny) nebo 1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří potřebují využívat pokročilých možností aplikace MS Excel. Vhodné pro pracovníky marketingového, prodejního, finančního oddělení nebo controllingu s alespoň základní znalostí MS Excel.	Dohodou. Excel 2003, podrobná uživatelská příručka - 266 Kč (bez DPH).	1 890 Kč Znalost MS Excel v rozsahu kurzu Microsoft Excel - pro uživatele.
MS Excel - analytické nástroje úlohy pro analýzu dat, práce se seznamy MS Excel, filtry - automatický, rozšířený, kontingenční tabulka a graf, řešitel, práce se souhrny, načítání externích dat	1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří potřebují využívat analytické nástroje aplikace MS Excel. Vhodné pro uživatele, kteří potřebují provádět analýzy různých tabulkových dat, zobrazovat závislosti mezi daty pomocí grafů a pracovat s rozsáhlejšími seznamy dat (např. katalogy, data o prodejkách, faktury, apod.).	Dohodou. Excel 2003, podrobná uživatelská příručka - 266 Kč (bez DPH).	1 990 Kč Znalost práce s MS Excel v rozsahu kurzu Microsoft Excel - pro uživatele.
MS Excel - grafy pokročilá práce s grafy, typy grafů a jejich praktické využití (bodový, trojrozměrný, výsečový, apod.), objekty grafu a jejich úprava, popisky, hodnoty, formáty, přidání řady - trendu, osy grafu - přehození, hodnoty vs. kategorie	1 den (1x 6 hodin) Uživatelům, kteří potřebují vytvářet působivé grafy a využít pokročilé funkčnosti Excelu pro úpravu grafů.	Dohodou. Excel 2003, podrobná uživatelská příručka - 266 Kč (bez DPH).	1 690 Kč Znalost práce s MS Excel v rozsahu kurzu Microsoft Excel - pro uživatele.
MS Access - základy základy návrhu databáze, definice tabulky, vztahy mezi tabulkami, práce s tabulkou, vkládání dat, výběrové dotazy, kritéria pro výběr dat, formuláře, sestavy, import a export dat	2 dny (2x 8 hodin) Uživatelům, kteří potřebují pracovat s daty v databázích, vytvářet výběrové dotazy a sestavy z dat. Vhodné zejména pro pracovníky marketingového, prodejního, finančního oddělení nebo controllingu.	Dohodou. Access 2003, podrobná uživatelská příručka - 297 Kč (bez DPH).	2 490 Kč Základy práce s operačním systémem, základy práce s MS Excel.
MS Access - pro pokročilé pokročilý návrh databáze, indexy, výběrové dotazy - klíčové, parametrické, aktualizací dotazy (přidání, výmaz řádku), formuláře, ovládací prvky, formulář s podformulářem, vytváření sestav, podsestav, makra, spolupráce s internetem	2 dny (2x 8 hodin) Všem uživatelům, kteří potřebují navrhovat databáze, získávat z nich data pomocí pokročilých výběrových dotazů, vytvářet formuláře pro zadávání dat a komplexnější sestavy pro analýzu dat. Vhodné pro pracovníky marketingového, prodejního, finančního oddělení nebo controllingu.	Dohodou. Microsoft Office Access 2003 pro pokročilé - 347 Kč (bez DPH).	2 690 Kč Znalost MS Access v rozsahu kurzu Microsoft Access - pro uživatele.

Kurz ... osnova ...	Rozsah Určeno	Cena za skupinu Studijní materiály	Cena (bez DPH) Předpoklady
MS Access - tvorba aplikací proměnné, konstrukty jazyka VBA, automatizace práce s formuláři, přístup k datům, práce s recordsety, použití SQL v kódu, transakce, API funkce, využití modulů třídy	3 dny (3x 8 hodin) Uživatelům, kteří potřebují vytvářet aplikace v MS Access. Vhodné pro pracovníky IT oddělení a další uživatele, kteří mají s MS Access více zkušeností.	Dohodou. Mistrovství v Microsoft Office Access 2003 - 790 Kč (bez DPH).	3 990 Kč Znalost MS Access v rozsahu kurzu Microsoft Access - pro pokročilé uživatele a základy programování v libovolném programovacím jazyku.
MS Office - efektivní práce, makra automatizace práce, využití maker, záznam makra, editor jazyka Visual Basic, základní konstrukty jazyka, úprava makra v MS Word, úprava makra v MS Excel	2 dny (2x 8 hodin) Uživatelům, kteří běžně využívají MS Office ke své práci a potřebují své rutinní, opakující se činnosti zautomatizovat.	Dohodou. 1001 tipů a triků pro Visual Basic - 290 Kč (bez DPH).	2 990 Kč Znalost MS Word a MS Excel na úrovni pokročilého kurzu, základy programování (alespoň teoretické).
Tvorba WWW - základy jak www funguje, struktura dokumentu, tvorba dokumentu bez znalosti html, úprava dokumentu, základní sekce dokumentu, text, odstavec, odkaz, obrázků, odkaz na další informace (návody)	1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří se chtějí naučit publikovat dokumenty na Internet a získat přehledovou znalost HTML.	Dohodou. Tvorba WWW stránek pro úplné začátečníky - 179 Kč (bez DPH).	1 990 Kč Základy práce s operačním systémem, základní znalost MS Office.
Internet a el. pošta - základy co je Internet, jak funguje, služby Internetu, WWW, stránky, vyhledávání, prohlížeč WWW - MS Internet Explorer, e-mail, veřejné služby, poštovní klient - MS Outlook Express	1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří potřebují využívat Internet a elektronickou poštu a mají s nimi pouze minimální zkušenosti.	Dohodou. Internet a Microsoft Internet Explorer jednoduše - 98 Kč (bez DPH).	1 790 Kč Základy ovládání operačního systému MS Windows.
Internet a el. pošta - pro pokročilé jak Internet funguje - mapa sítě, co je URL, pokročilé služby Internetu, zabezpečení komunikace, jak chránit svá osobní data, vyhledávání na Internetu, pokročilý e-mail - filtry, co je anti-spam, přílohy, znakové sady na Internetu	1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří potřebují intenzivně využívat Internet e elektronickou poštu, vyhledávat informace na Internetu a chtějí bezpečně pracovat s osobními daty.	Dohodou. 333 tipů a triků pro Internet - 219 Kč (bez DPH).	1 990 Kč Znalosti v rozsahu kurzu Internet a el. pošta - pro uživatele.
MS Powerpoint - efektní prezentace seznámení s aplikací, vytvoření a úprava prezentace, práce s obsahem prezentace (texty, obrázky, tabulky), přechody mezi snímky, časování prezentace, režimy zobrazení prezentace, tisk	1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří chtějí snadno vytvářet působivé prezentace - vhodné zejména pro pracovníky prodejního oddělení, asistentky a vedoucí pracovníky.	Dohodou. PowerPoint 2003, podrobná uživatelská příručka - 297 Kč (bez DPH).	1 890 Kč Základy práce s operačním systémem, doporučujeme alespoň základy práce s MS Word a MS Excel.

Kurz ... osnova ...	Rozsah Určeno	Cena za skupinu Studijní materiály	Cena (bez DPH) Předpoklady
MS Powerpoint - pro pokročilé shrnutí základního kurzu, tipy pro práci s prezentací, využití dat z jiných aplikací, multimédia v prezentaci, automatická projekce, animace a animační schémata, nejdůležitější prezentační dovednosti	1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří chtějí využít maximum možností aplikace PowerPoint a vytvářet pokročilé prezentace (např. s automatickou projekcí, se zvuky a animacemi).	Dohodou. PowerPoint 2003, podrobná uživatelská příručka - 297 Kč (bez DPH).	1 990 Kč Rutinní práce s počítačem, znalost MS Word + MS Excel, základy práce s MS PowerPoint.
MS Outlook - práce s aplikací seznámení s aplikací, ovládacími prvky, příjem a odesílání pošty, práce s přílohami, složky, řazení mailů, vyhledávání došlých mailů, kalendář, kontakty, poznámky, úkoly	1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří potřebují efektivně pracovat s elektronickou poštou a dalšími nástroji v aplikaci MS Outlook.	Dohodou. Outlook 2003, podrobná uživatelská příručka - 269 Kč (bez DPH).	1 790 Kč Základy práce s operačním systémem.
Fotografie - cesta k úspěšné fotografii principy fotografie, čas a clona, expoziční rozsah, pravidla kompozice, barvy, tvary, dosvícení scény, blesk, vyvážení bílé barvy, úvod do zpracování fotografie	1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří chtějí získat fotografické základy - k využití v realitní praxi, pro vytváření fotografií do katalogů, nabídek zboží na Internet nebo jiné propagaci.	Dohodou. Ukázky fotografií použitých při výuce v elektronické podobě, další materiály dle požadavku/dohody.	1 690 Kč Vstupní předpoklady nejsou požadovány.
Úpravy fotografií na PC, tisk digitalizace fotografie, proč fotografii upravovat? jak?, grafický editor GIMP, úprava fotografie v grafickém editoru, úprava jasu, ostroty, kontratu, výřez, aspekt barvy v digitální fotografii, příprava fotografie pro tisk, formáty fotosouborů	1 den (1x 8 hodin) Uživatelům, kteří potřebují digitálně upravovat fotografie před tiskem nebo umístěním na Internet - k využití v realitní praxi, pro vytváření fotografií do katalogů, nabídek zboží na Internet nebo jiné propagaci.	Dohodou. Ukázky fotografií použitých při výuce v elektronické podobě, další materiály dle požadavku/dohody.	1 990 Kč Znalosti na úrovni kurzu Fotografie - cesta k úspěšné fotografii.
ECDL - intenzivní příprava na moduly 1-4 1: základy informačních technologií, 2: práce s počítačem, správa souborů, 3: textový editor, 4: tabulkový kalkulátor, informace o průběhu zkoušek, způsob hodnocení, tipy pro přípravu	1 den (1x 8 hodin) Pro uživatele, kteří chtějí absolvovat zkoušku ECDL.	Dohodou. S počítačem do Evropy – ECDL - 229 Kč (bez DPH), Jak zvládnout testy ECDL (+CD) - 187 Kč (bez DPH).	1 990 Kč Základy práce s operačním systémem a MS Office.
ECDL - intenzivní příprava na moduly 5-7 5: databáze a systémy pro uchování dat, 6: prezentace a práce s grafikou, 7: služby informačních sítí, informace o průběhu zkoušek, způsob hodnocení, tipy pro přípravu	1 den (1x 8 hodin) Pro uživatele, kteří chtějí absolvovat zkoušku ECDL.	Dohodou. S počítačem do Evropy – ECDL - 229 Kč (bez DPH), Jak zvládnout testy ECDL (+CD) - 187 Kč (bez DPH).	1 990 Kč Základy práce s operačním systémem a MS Office.

Kurz	Rozsah	Cena za skupinu	Cena (bez DPH)
... osnova ...	Určeno	Studijní materiály	Předpoklady
ECDL - příprava na vybraný modul	1 den (1x 8 hodin)	Dohodou.	1 990 Kč
osnova dle odpovídajícího Syllabu ECDL	Pro uživatele, kteří chtějí absolvovat zkoušku ECDL z vybraného modulu a mají pouze základní znalosti zkoušené oblasti.	S počítačem do Evropy – ECDL - 229 Kč (bez DPH), Jak zvládnout testy ECDL (+CD) - 187 Kč (bez DPH), případně podrobná literatura k probírané problematice.	Vstupní předpoklady nejsou vyžadovány.